

UCHWAŁA NR IV/24/2015
RADY GMINY BRZUZE

z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Brzuze i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.¹⁾) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brzuze lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną a także wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny oraz należności uboczne tj. odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego według stanu na dzień złożenia wniosku,

2. dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,

3. wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Brzuze lub jej jednostki podległe,

4. organie - rozumie się przez to organ uprawniony na podstawie niniejszej uchwały do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności,

5. przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,

6. uldze - należy przez to rozumieć umorzenie należności w całości albo w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części a także rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części,

7. ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

8. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z późn. zm.

§ 3. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może być umorzona z urzędu w całości jeżeli:

1. osoba fizyczna-zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.;

2. osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5. Zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318; z 2014 r. poz. 379.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646; z 2014 r. poz. 379.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być umarzone w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

3. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, umorzenie należności pieniężnych może nastąpić wtedy, gdy warunki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich solidarnych dłużników.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie odroczonym lub rozłożonym na raty należności albo dokona wpłaty w niepełnej wysokości, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

6. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie ulgi, powinien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy,
 - a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania,
 - b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON, klasę PKD i adres siedziby;
- 2) sprecyzowanie żądania,
- 3) uzasadnienie żądania,
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty),
- 5) określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty).

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym odpowiednio:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,
 - c) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,
 - d) oświadczenie o sytuacji osobistej i majątkowej,
 - e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku,
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
 - a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,
 - b) informacje o stanie majątkowym,
- 3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczone o sytuacji ekonomicznej dłużnika.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Ulgi o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, które dotyczą przedsiębiorców mogą stanowić pomoc de minimis i udzielane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 i nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych.
- 2) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres informacji został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311).

§ 7. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, upoważnia się Wójta Gminy Brzuze.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadku o którym mowa w § 3 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. Przepisy uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 9. 1. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Brzuze:

- 1) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulgi w roku budżetowym w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, ze wskazaniem rodzaju zastosowanej ulgi oraz wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia,
- 2) Wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy de minimis,

2. Wykazy, o których mowa w ust. 1, sporządzone są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i przedstawiane Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzuze.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XV/110/2012 Rady Gminy Brzuze z dnia 15 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r. zgodnie z czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji Nr 1407/2013 i Nr 1408/2013 z możliwością stosowania przepisów rozporządzenia w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia tj. do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Brzuze

Krzysztof Budziński

Uzasadnienie

Pomoc publiczna była udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r., w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis, które z dniem 31 grudnia 2013 r. przestało obowiązywać. W dniu 24 grudnia 2013 r. opublikowane zostało nowe Rozporządzenie Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 i nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, obowiązujące od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania przepisów rozporządzenia w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia tj. do dnia 30 czerwca 2021 r. Powyższe rozporządzenie umożliwia kontynuację pomocy w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców. W związku z tym, w celu dostosowania zapisów do nowego brzmienia rozporządzenia w sprawie pomocy de minimis należy podjąć stosowną uchwałę. Projekt w/w uchwały został przedstawiony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów celem przedstawienia ewentualnych zastrzeżeń dotyczących przejrzystości zasad udzielania pomocy publicznej. Zastrzeżenia Prezesa zostały uwzględnione w przedstawionym projekcie uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
Brzuze

Krzysztof Budziński